

CAIETUL DE OBIECTIVE

**pentru concursul de proiecte de management organizat de Primăria Municipiului Braşov
pentru Teatrul Sică Alexandrescu Braşov**

Perioada de management este de 5 ani începând cu data semnării contractului de management.

I. Tipul instituţiei publice de cultură: instituţie de spectacole de repertoriu Teatrul Sică Alexandrescu Braşov.

În temeiul prevederilor Deciziei Consiliului Judeţean Braşov nr. 33/1994, emisă în baza HG 710/1993 de modificare şi completare a HG 811/1992, privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii, Teatrul Sică Alexandrescu înfiinţat în anul 1946, trece în subordinea Consiliului Local Braşov în anul 1994. Conform HCL 118/2007 emisă în baza OG 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, Teatrul Sică Alexandrescu este încadrat ca instituţie de spectacole de repertoriu.

Finanţarea Teatrului Sică Alexandrescu Braşov se realizează conform *Ordonanţei Guvernului nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, cu modificările şi completările ulterioare*, art. 20, din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul local al Municipiului Braşov.

Obiectivele instituţiei

Teatrul "Sică Alexandrescu" este instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, finanţată din venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul local, aflată în subordinea Consiliului Local Braşov.

Teatrul este organizat şi funcţionează potrivit *Ordonanţei Guvernului nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările şi completările ulterioare* şi potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare.

Conform art. 3 punctul b) al OG 21/2007, instituţiile de spectacole sau concerte sunt persoane juridice de drept public care realizează şi prezintă producţii artistice. Conform art. 5 din OG 21/2007 şi HCL nr. 118/2007, Teatrul "Sică Alexandrescu" este o instituţie de spectacole de repertoriu pentru că:

- a) dispune de cel puţin un colectiv artistic, precum şi de personalul tehnic şi administrativ necesar pentru realizarea de producţii artistice;
- b) are un portofoliu de minimum trei producţii artistice diferite şi realizează, în fiecare stagiune, cel puţin două producţii noi care completează programele şi reconfigurează repertoriul existent;
- c) are asigurat şi dispune, potrivit legii, de bugetul necesar pentru remunerarea personalului şi pentru realizarea şi prezentarea cel puţin a producţiilor artistice din cadrul programului minimal.

Obiectivul principal al instituţiei îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone şi universale, pe plan local, naţional şi internaţional.

Instituţia desfăşoară următoarele activităţi principale:

- a) realizează şi prezintă producţii artistice;
- b) susţine spectacole de teatru în ţară şi străinătate;
- c) promovează piesele şi textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească şi universală, clasică şi contemporană;
- d) pune în valoare talentul artiştilor din domeniul artelor interpretative, al regiei şi scenografiei;
- e) sprijină debutul şi afirmarea tinerilor artişti şi se implică în educarea prin teatru a tinerilor;
- f) realizează sau dezvoltă proiecte culturale naţionale şi internaţionale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artişti, organizaţii neguvernamentale, instituţii de spectacole, alte instituţii de cultură şi structuri de profil din ţară şi din străinătate;
- g) editează publicaţii specifice publicului ţintă;
- h) realizează decoruri, costume, recuzită pentru spectacolele teatrului;
- i) se preocupă de susţinerea mobilităţilor culturale a valorilor teatrale la nivel local, naţional sau internaţional prin participarea la festivaluri de gen;
- j) colaborează cu instituţiile media pentru o promovare permanentă şi o informare a publicului în legătură cu activitatea teatrului.

În atingerea scopului său, Teatrul "Sică Alexandrescu" colaborează cu persoane fizice şi juridice, de drept public sau privat, organizaţii non-guvernamentale de profil, din ţară şi străinătate, precum şi cu autorităţile administraţiei publice locale şi centrale.

II. Misiunea instituției

Teatrul are ca misiune, în calitate sa de instituție de repertoriu profesionistă, punerea în valoare a patrimoniului național și universal al literaturii dramatice și artei spectacolului, ținând cont de tradiția scenei românești de teatru și de curentele artistice contemporane, în scopul promovării actului de cultură, precum și a educării publicului. Teatrul contribuie, astfel, la creșterea nivelului de cultură a comunității, oferind publicului producții teatrale diversificate, performante interpretativ și valoric cultural.

Teatrul trebuie să își păstreze rolul său formativ-educativ și să pună accentul pe componenta estetică.

III. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Se vor prelua date din **Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov** aprobată prin HCL nr. 478/2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Brașov, www.brasovcity.ro - Primăria Brașov - Proiecte – Proiecte culturale 2017 - Strategie Culturală precum și cele furnizate de de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro.

IV. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documentele de referință, necesare analizei:

- organigrama și statul de funcții al instituției – Anexa 1 la prezentul caiet de obiective,
- regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – Anexa 2 la prezentul caiet de obiective,
- bugetele aprobate ale Teatrului Sică Alexandrescu pentru anii 2014 - 2016 - Anexa 3 la prezentul caiet de obiective.

IV.1.1. Scurt istoric

Teatrul "Sică Alexandrescu" din Brașov a luat ființă în anul 1946, cu numele de Teatrul Poporului. Din 1949, primește denumirea de Teatrul de Stat, pentru ca, din 1967, marele regizor Sică Alexandrescu, pe atunci directorul teatrului, să îi pună numele de Teatrul Dramatic. Din 1994, pentru a cinsti memoria marelui regizor și mentor, se va numi Teatrul „Sică Alexandrescu”. Fiind, prin excelență, un teatru de repertoriu, subvenționat de municipalitate, teatrul și-a desfășurat activitatea într-un edificiu impunător (inaugurat în 1959) având la dispoziție două săli: Sala Mare cu 795 de locuri inițial și Sala Studio '82 (inaugurată în 1982) cu o capacitate variabilă, între 45-70 de locuri. Astfel, în cei 70 de ani de activitate, Teatrul "Sică Alexandrescu" a realizat peste 500 de spectacole.

S-au montat pe scena sa piese din repertoriul universal semnate de Goldoni, Schiller, Cehov, Shakespeare, Ostrovski, Shaw, Calderon de la Barca, Ibsen, Scribe, Labich, Lope de Vega, Molière, Marivaux, O'Neill, Tennessee Williams, Arthur Miller, Jean Cocteau, Mrożek, Gibson, Edward Albee, Dario Fo, Bulgakov, Vaclav Havel, Dusan Kovacevic, Jean-Claude Carriere, Jean Anouilh, Neil Simon, Edward Albee, David Mamet, Neil LaBute, John Cariani, Sergi Belbel, Vasili Sigarev, Jordi Galceran ș.a., precum și din dramaturgia românească din toate timpurile. De la: Caragiale, Alecsandri, Delavrancea, Mihail Sebastian, George Ciprian, V. I. Popa, Mușatescu, Kirițescu, Eugen Ionescu, la Marin Sorescu, Mazilu, Dumitru Solomon, până la cei mai tineri autori contemporani, ca Nicoleta Esinencu sau Emanuel Pârvu.

Teatrul „Sică Alexandrescu” a obținut, în cadrul diverselor concursuri și festivaluri la care a participat de-a lungul anilor, o serie de premii și distincții importante, atât colective cât și individuale. În ultimii ani, teatrul brașovean este prezent constant la cele mai importante evenimente teatrale care se organizează în țară. De asemenea, Teatrul "Sică Alexandrescu" este inițiatorul și organizatorul FESTIVALULUI DE DRAMATURGIE CONTEMPORANĂ. Festivalul are loc anual, iar în 2016 s-a desfășurat ediția a XXVII-a.

IV.1.2. Prezent

În prezent, în urma reabilitărilor ce au avut loc în perioada 2008-2014, Teatrul „Sică Alexandrescu” ființează într-o clădire modernizată. Sala Mare are, în urma reorganizării, 608 locuri în timp ce Sala Studio a rămas la capacitatea de 45-70 de locuri.

În ceea ce privește programele culturale, Teatrul „Sică Alexandrescu” realizează 5-6 premiere pe an. Organizează FESTIVALUL DE DRAMATURGIE CONTEMPORANĂ, care în 2016 a ajuns la cea de-a XXVII-a ediție.

Instituția are relații de colaborare cu teatre sau alte instituții de cultură în dezvoltarea unor proiecte comune (UNITER, Ministerul Culturii, Institutul Cultural Român, Fundația Culturală „Camil Petrescu” etc.).

Teatrul „Sică Alexandrescu” participă activ la festivaluri din țară, valoarea spectacolelor și a artiștilor teatrului fiind recunoscută și prin distincțiile primite.

Participări la festivaluri și premii în anul 2014

- A. Participarea cu spectacolul „Cu inima în pungă” de John Cariani, la Festivalul Național de Comedie Galați, 2014, festival la care a obținut trei premii și trei nominalizări:
- Premiul pentru cel mai bun spectacol: spectacolul „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
 - Premiul pentru regie: Adrian Iclențan pentru regia spectacolului „Cu inima în pungă” de John Cariani
 - Premiul pentru rol secundar feminin: Bianca Zurovski pentru rolul „Glory” din spectacolul cu piesa „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
 - Nominalizare pentru cea mai bună scenografie: Bogdan Spătaru, pentru scenografia spectacolului „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
 - Nominalizare pentru rol secundar masculin: Marius Cisar pentru rolul „Pete” din spectacolul cu piesa „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
 - Nominalizare pentru rol secundar feminin: Iulia Popescu pentru rolurile „Gayle” și „Hope” din spectacolul „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
- B. Participarea cu spectacolul „American Buffalo” de David Mamet la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2014, spectacol care a obținut două premii:
- Premiul pentru cea mai bună regie: Vlad Massaci pentru regia spectacolului „American Buffalo” de David Mamet
 - Premiul special al juriului: Andrei Cătălin pentru rolul „Bob” din spectacolul „American Buffalo” de David Mamet, regia Vlad Massaci
- C. Participarea cu spectacolul „Povestiri alese” de Donald Margulies la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2014, spectacol care a obținut un premiu:
- Premiul pentru cea mai bună actriță: Viorica Geantă Chelbea pentru rolul „Ruth Steiner” din spectacolul cu piesa „Povestiri alese” de Donald Margulies, regia Vlad Zamfirescu
- D. Participarea cu spectacolul „Olenka” de Vasili Sigarev, la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2014
- E. Participarea cu spectacolul „American Buffalo” de David Mamet la Festivalul „Zile și nopți de teatru” Brăila 2014
- F. Premiile UNITER 2014: actrița Virginia Itta Marcu a primit Premiul UNITER pentru întreaga activitate
- G. Premiile anului 2014 în Cultură – Brașov: spectacolul „Olenka” de Vasili Sigarev, regia Sânziana Stoican a primit premiul: Spectacolul teatral al anului 2014.

Participări la festivaluri și premii în anul 2015

- A. Participarea cu spectacolul „Copilul problemă” de George F. Walker la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2015, spectacol care a obținut un premiu:
- Premiul pentru cea mai bună actriță: Ada Galeș pentru rolul „Denise” din spectacolul „Copilul problemă” de George F. Walker, regia Adrian Iclențan
- B. Participarea cu spectacolul „Privește înapoi cu mânie” de John Osborne la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2015, spectacol care a obținut două premii:
- Premiul pentru cea mai bună actriță: Ada Galeș pentru rolul „Alison” din spectacolul cu piesa „Privește înapoi cu mânie” de John Osborne, regia Vladimir Anton
 - Premiul pentru cel mai bun actor: Bogdan Nechifor pentru rolul „Jimmy” din spectacolul cu piesa „Privește înapoi cu mânie” de John Osborne, regia Vladimir Anton
- C. Participarea cu spectacolul „Dansând în noapte” de Patrick Ellsworth la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2015, spectacol care a obținut trei premii:
- Premiul pentru regie: Vlad Massaci pentru regia spectacolului cu piesa „Dansând în noapte” de Patrick Ellsworth
 - Premiul special al juriului: Mădălina Ciotea pentru rolul „Selma” din spectacolul cu piesa „Dansând în noapte” de Patrick Ellsworth, regia Vlad Massaci
 - Marele Premiu: pentru spectacolul cu piesa „Dansând în noapte” de Patrick Ellsworth, regia Vlad Massaci

Participări la festivaluri și premii în anul 2016

- A. Participarea cu spectacolul „Privește înapoi cu mânie” de John Osborne la Festivalul Gala Vedetelor Vedeteatru ediția a XIII-a, Buzău 2016
- B. Participarea cu spectacolul „Copilul problemă” de George F. Walker la Festivalul Zile și Nopți de Teatru ediția a X-a, Brăila 2016

- C. Participarea cu spectacolul „Un bilet spre fericire” la Fest(in) pe Bulevard ediția a IV-a, Teatrul Nottara, București, 2016
- D. Participarea cu spectacolul ”Dansând în noapte” la Festivalul Național de Teatru, București 2016
- E. Premiile UNITER ediția a XXIV-a 2016: actrița Ada Galeș a primit Premiul UNITER pentru categoria debut pentru rolul Denise din spectacolul „Copilul problemă” de George F. Walker
- F. Participarea cu spectacolul „Fluturii sunt liberi” de Leonard Gershe, în afara concursului la Festivalul de Dramaturgie Contemporană Ediția a XXVII-a, Brașov 2016.

Alte detalii despre activitatea teatrului pot fi găsite pe site-ul www.teatrulsicaalexandrescu.ro

IV.1.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

IV.1.3.1. Personalul. Analiza statului de funcții în perioada 2014-2016.

Posturi	2014	%	2015	%	2016	%
Total	80		82		88	
Personal artistic	23	29	23	28	28	32
Personal tehnic de scenă	21	26	23	28	21	24
Personal tehnic de producție	9	11	9	11	10	11
Personal tehnic de întreținere	5	6	5	6	6	7
Personal administrativ	22	28	22	27	23	26

Posturi	2014	%	2015	%	2016	%
Nr. personal la 31 decembrie:	80		82		88	
• personal de conducere	7	9	7	9	7	8
• personal de execuție	73	91	75	91	81	92

IV.1.3.1. 1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2017: total posturi, personal/funcții de conducere și personal/funcții de execuție

Nr. crt.	Posturi aprobate	Anul 2017
	Total conform statului de funcții	90
1.	Personal conducere	10
	Director	1
	Director economic	1
	Director artistic	1
	Șef ateliere (șef producție)	1
	Șef formație muncitori (șef mașinist)	1
	Șef formație pompieri	1
	Șef birou financiar contabilitate	1
	Șef birou resurse umane	1
	Șef serviciu artistic	1
	Șef serviciu scenă	1
2.	Personal de execuție	80
	Actor/Actriță	25
	Sufleor	2
	Regizor tehnic	1
	Secretar literar	1
	Croitor	3
	Tâmplar	2
	Tapiter	1

	Mecanic	2
	Pictor executant	1
	Mânuiitor decor	6
	Recuziter	2
	Cabinieră	3
	Peruchier	0
	Operator lumini	3
	Maestru lumini	1
	Operator sunet	1
	Maestru sunet	1
	Casier bilete	1
	Referent marketing	1
	Controlor bilete	1
	Plasatoare	2
	Garderobieră	1
	Pompier	4
	Economist	2
	Contabil	1
	Casier	1
	Secretar dactilograf	1
	Telefonist	1
	Administrator	1
	Muncitoare (femeie de serviciu)	1
	Portar	4
	Magaziner	1
	Electrician întreținere	1
	Merceolog	1

IV.1.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție: premii acordate personalului, promovări între anii 2014-2016, perfecționare personal, modificare număr personal între anii 2014-2016:

	2014	2015	2016
Premii acordate personalului	-	-	-
Promovări personal	4 promovări	1 promovare	-
Perfecționare personal	2 cursuri	-	1 curs
Modificare număr personal	-	majorare număr de personal cu 2 posturi cf. HCL702 /2015	Majorare nr. de personal cu 6 posturi cf. HCL 437/2016

IV.1.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, conducătorul instituției, respectiv **managerul**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, organizat de Primăria Municipiului Brașov. Conform aceluiași acte normative, „managerul își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale”.

1) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;
- e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;
- h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;
- i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate și să prezinte programul minimal anual până la data de 15 decembrie pentru anul calendaristic următor;
- j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;
- k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;
- m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, să numească prin decizie Consiliul Artistic și Consiliul Administrativ al instituției;
- n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;
- p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;
- v) să cesioneze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;
- w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
- x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

2) Consiliul administrativ

Conform O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, art. 19 precizează: „(1) Prin decizie a directorului general sau, după caz, a directorului se înființează consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ”.

3) Consiliul artistic

Conform O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, art. 19 precizează: „(2) Prin decizie a directorului general sau, după caz, a directorului se înființează un consiliu artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afară acesteia.”

IV.2 Criterii de performanță ale instituției

IV.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau alte informații despre instituție, pentru anii 2014, 2015, 2016.

În analiza dinamicii indicatorilor de performanță din anii 2014, 2015, 2016, trebuie să se țină cont de faptul că activitatea Teatrului „Sică Alexandrescu”, a fost perturbată de către lucrările de reparații, astfel că în anul 2014 nu a putut fi desfășurată la capacitate maximă, în cele două săli de spectacole.

Așadar, începând din luna aprilie 2013, Sala Mare s-a închis pentru reparații capitale, ceea ce a modificat ritmul activității și potențialul de atragere a unui număr mare de spectatori. Activitatea artistică a teatrului s-a desfășurat, astfel, doar în Sala Studio, care are o capacitate medie de 55 de locuri pe spectacol. De asemenea, o parte dintre spectacole s-au jucat, în acea perioadă, în sala Operei Brașov (în medie 3 spectacole pe lună, sala având o capacitate de locuri la jumătatea capacității Sălii Mari a Teatrului „Sică Alexandrescu”). Și producțiile realizate în această perioadă (aprilie 2013 – septembrie 2014) au fost realizate tot pentru Sala Studio. Festivalul de Dramaturgie Contemporană nu a avut loc în anul 2013 din același motiv.

Principalii indicatori culturali	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
Cheltuieli pe spectator	131,51	81,50	118,07
Indice de ocupare al sălii			
- Sala Mare	76,51%	75,85%	65,79%
- Sala Studio	97,18%	93,53%	93,56%

Dinamica principalilor indicatori realizați în perioada 2014-2016

	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
1. Personal			
a) număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	80	82	88
- personal artistic	23	23	28
- personal tehnic	35	37	37
- personal administrativ	22	22	23
b) număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	72	71	73
- personal artistic și de specialitate artistică	22	21	19
- personal tehnic	30	30	32
- personal administrativ	20	20	22
2. Venituri totale, din care:	2.750.678	2.854.241	2.734.732
- Venituri proprii	312.582	480.326	372.655
- Subvenții	2.438.096	2.373.915	2.362.077
3. Cheltuieli totale, din care:	2.669.132	2.740.137	2.734.732
- Cheltuieli de personal	1.402.552	1.478.479	1.820.038
- Cheltuieli de întreținere și funcționare	1.266.580	1.193.738	895.794
- Cheltuieli ajutoare sociale	0	0	0
- Cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0
- Cheltuieli de capital	0	67.920	18.900
4. Cheltuieli pe spectator, din care:	116,98	81,50	118,07
- din subvenții	106,85	70,60	101,98

- din venituri proprii	10,13	10,90	16,09
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	8,66	13,37	13,62
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	52,55	53,96	66,55
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%),	100,00	100,00	100,00
8. Gradul de creștere a veniturilor proprii din totalul veniturilor (%)	68,16	101,87	82,49

Principalii indicatori culturali realizați în perioada 2014-2016

	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
1. Număr de premiere	3	4	2
2. Număr de spectacole din stagiunile anterioare	15	19	22
3. Număr de coproducții			
4. Număr de spectacole în regim de protocol			
5. Număr de spectacole, din care:	176	184	153
- la sediu	176	184	153
- în turnee			
6. Număr de spectatori, din care:	22.817	33.626	23.162
- la sediu	22.817	33.626	23.162
- în turnee	0	0	0
7. Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	5	3	4
8. Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	4	6	7
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)			
- Sala Mare	76,51	75,85	65,79
- Sala Studio	97,18	93,53	93,56
10. Număr de apariții în presă	130	130	-
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public și așteptările acestuia	-	-	-
12. Perfecționarea personalului - număr de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	2	-	1

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / număr de beneficiari	116,98	79,47	117,25
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de beneficiari neplătitori	2.520	2.438	3.588
4.	Număr de beneficiari plătitori	20.297	31.188	19.574

IV.2.2. Bugetul instituției pentru perioada 2014 – 2016

a) informații privind indicatorii economici, conform tabelului:

Categorii	Aprobat prin HCL 3/2014 (lei)	Realizat 2014 (lei)	Aprobat prin HCL 28/2015 (lei)	Realizat 2015 (lei)	Aprobat prin HCL 581/2016 (lei)	Realizat 2016 (lei)
Venituri proprii *	180.000	272.846	273.000	455.024	455.000	350.085
Sponsorizări, surse atrase		39.736		25.302	22.570	22.570

Subvenții/Alocații	2.454.000	2.438.096	3.859.040	2.373.915	2.613.500	2.362.077
Total buget venituri	2.634.000	2.750.678	4.132.040	2.854.241	3.091.070	2.734.732
Cheltuieli de întreținere și funcționare	1.205.000	1.266.580	1.470.000	1.193.738	1.473.140	895.794
Cheltuieli de capital: investiții			1.315.000	67.920	42.000	18.900
Cheltuieli de personal	1.500.000	1.402.552	1.500.000	1.478.479	1.843.000	1.820.038
Total buget cheltuieli	2.705.000	2.669.132	4.285.000	2.740.137	3.358.140	2.734.732

*evidențiere venituri proprii din:	2014	2015	2016
- venituri din vânzarea biletelor	265.823	424.249	304.685
- venituri din închirieri de bunuri aflate în administrare	1.000	30.500	28.200
- alte venituri	6.023	275	17.200

Festivalul de Dramaturgie Contemporană

	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
Subvenții alocate	180.000	135.000	200.000
Subvenții cheltuite	81.543,68	135.000	118.602
Sponsorizari	39.736,25	25.302	22.570
Venituri din vanzare bilete	124.728	131.952	94.005
Alte venituri	15	430	370

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2014	2015	2016
Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	8,66	13,37	13,63

c) -veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate (total lei):

	2014	2015	2016
Venituri din activitatea de bază	265.823	424.249	304.685

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției, pentru fiecare an în parte: 2014 - 2016 (total lei):

	2014	2015	2016
Venituri proprii din alte activități ale instituției	7.023	30.775	45.400

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități (total lei):

	2014	2015	2016
Venituri realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități	39.736	25.302	22.570

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%):

	2014	2015	2016
gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii	68,16	101,87	82,49

în totalul veniturilor (%)			
----------------------------	--	--	--

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%):

	2014	2015	2016
ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	52,55	53,96	66,55

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%):

	2014	2015	2016
ponderea cheltuielilor de capital (%)	0	2,48	0,69

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

	2014	2015	2016
gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100	100	100

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

	2014	2015	2016
ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (%)	10,90	12,02	10,72

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție: total lei;
- din venituri proprii: total lei.

	2014	2015	2016
cheltuieli pe beneficiar, total, din care:	116,98	81,50	118,07
- din subvenție	106,85	70,60	101,98
- din venituri proprii	10,13	10,90	16,09

j) informații privind numărul de bilete vândute de către instituție pentru anul de referință 2016:

În anul 2016, instituția a vândut un număr de 19.574 bilete.

A încasat, din vânzarea acestora, suma de 298.881 lei.

IV.3 . Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Instituția dispune de:

- două săli de spectacol: sala mare cu o capacitate de 608 locuri, respectiv sala studio cu o capacitate variabilă de 45-70 locuri
- spații pentru primire public – foaier sala mare, garderobe, garderobă sala studio
- ateliere de producție (atelier mecanic, pictură, tapițerie, tâmplărie, croitorie)
- cabine actori, spații tehnice pentru spectacol (lumini, sunet, regie tehnică)
- magazii pentru depozitare decoruri, costume, recuzită
- centrală termică proprie

IV.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în perioada 2014-2016

IV.4.1. Programele instituției în perioada 2014-2016

Tipul proiectului	Nr. de proiecte 2014	Nr. de proiecte 2015	Nr. de proiecte 2016
Proiect mic	2	2	1
Proiect mediu	1	1	1
Proiect mare	-	1	2
Festival	1	1	1

IV.4.2. Situația programelor în perioada 2014 – 2016

Pct. a)

Nr. crt.	Denumire program	Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2015 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru anul 2015 în cadrul acestora	Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2016 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru anul 2016 în cadrul acestora	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 2014-2016		
								mici	medii	mari
1	Stagiunea 2013-2014	60.100	45.099					x		
2	Stagiunea 2013-2014	60.100	50.331					x		
3	Stagiunea 2014-2015	125.000	108.512						x	
4	Stagiunea 2014-2015			120.000	71.576				x	
5	Stagiunea 2014-2015			70.000	44.987			x		
6	Stagiunea 2014-2015			70.000	43.455			x		
7	Stagiunea 2015-2016			160.000	115.817					x
8	Stagiunea 2015-2016					120.000	74.541		x	
9	Stagiunea 2015-2016					80.000	52.715	x		
10	Stagiunea 2015-2016					151.600	11.919			x
11	Stagiunea 2016-2017					189.900				x

Pct. b) SITUAȚIA PROGRAMELOR ÎN PERIOADA 2014-2016 DEFALCATĂ PE PROIECTE: PROIECTE MARI, PROIECTE MEDII ȘI PROIECTE MICI:

An	Denumire program	Tip proiect	Costuri prevăzute	Costuri realizate
2014	Stagiunea 2013-2014, perioada ianuarie-iunie 2014	Proiect mic	60.100	45.099
		Proiect mic	60.100	50.331
	Stagiunea 2014-2015, perioada septembrie - decembrie 2014	Proiect mediu	125.000	108.512

2015	Stagiunea 2014-2015, perioada ianuarie-iunie 2015	Proiect mediu	120.000	71.576
		Proiect mic	70.000	44.987
		Proiect mic	70.000	43.455
	Stagiunea 2015-2016, perioada septembrie - decembrie 2015	Proiect mare	160.000	115.817
2016	Stagiunea 2015-2016, perioada ianuarie-iunie 2016	Proiect mediu	120.000	74.541
		Proiect mic	80.000	52.715
	Stagiunea 2016-2017, perioada septembrie-decembrie 2016	Proiect mare	151.600	11.919
		Proiect mare	189.900	

Pct. c) Limitele valorice ale investiției în proiecte:

Categorii de investiții în proiecte	Limitele valorice ale investiției în proiecte în perioada 01.01.2014-31.12.2016
mici	0-90.000
medii	90.001-150.000
mari	150.001-190.000

IV. 5. Programul minimal realizat în perioada 2014-2016

Programul minimal realizat pentru anii 2014, 2015, 2016

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) *1	Buget consumat la finele anului
Anul 2014						
1	Stagiunea 2013-2014	Proiect mic	1	Premieră	60.100	45.099
2	Stagiunea 2013-2014	Proiect mic	1	Premieră	60.100	50.331
3	Stagiunea 2014-2015	Proiect mediu	1	Premieră	125.000	108.512
Anul 2015						
4	Stagiunea 2014-2015	Proiect mediu	1	Premieră	120.000	71.576
5	Stagiunea 2014-2015	Proiect mic	1	Premieră	70.000	44.987
6	Stagiunea 2014-2015	Proiect mic	1	Premieră	70.000	43.455
7	Stagiunea 2015-2016	Proiect mare	1	Premieră	160.000	115.817
Anul 2016						
8	Stagiunea 2015-2016	Proiect mediu	1	Premieră	120.000	74.541
9	Stagiunea 2015-2016	Proiect mic	1	Premieră	80.000	52.715

*1 Bugetul alocat pentru programul minimal

V. SARCINI ȘI SARCINI SPECIFICE PENTRU MANAGER

A. SARCINI PENTRU MANAGER

1. Pentru perioada de 5 ani, pentru care se depune proiectul, managerul va avea următoarele sarcini:
 - a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
 - b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
 - c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
 - d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
 - e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;

- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
 - g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
 - h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
 - i) îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice locale, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Teatrului Sică Alexandrescu Brașov;
 - j) transmite, către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de concert, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare.
2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. SARCINI SPECIFICE

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. alte sarcini specifice:
 - a) dezvoltarea Teatrului Sică Alexandrescu, urmărind:
 - i) managementul resurselor umane:
 - conducerea
 - personalul
 - atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante prin pensionarea unui număr foarte mare de salariați
 - ii) managementul economico-financiar:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)
 - iii) managementul administrativ:
 - modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
 - reglementări prin acte normative
 - iv) managementul de proiect:
 - atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale.
 - b) reconsiderarea strategiilor instituției, a strategiei repertoriale și reconfigurarea acesteia pe termen scurt și mediu în corelare cu Strategia culturală;
 - c) întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
 - d) îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
 - e) stabilirea concretă a priorităților Teatrului Sică Alexandrescu Brașov, în vederea creșterii nivelului cultural pe plan intern și extern;
 - f) realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat, printr-o mai mare mobilitate a colectivului;
 - g) atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare, angajați sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
 - h) reintrarea Teatrului Sică Alexandrescu în circuitul de valori contemporane pe plan național și la nivelul comunității europene;
 - i) definirea și implementarea strategiei privind identificarea profilului spectatorului și a modalităților de adaptare a programelor și repertoriului la acesta;
 - j) atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;
 - k) îmbunătățirea imaginii teatrului;
 - l) susținerea dramaturgiei românești.

VI. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectele de management întocmite de candidați conțin punctele de vedere ale acestora asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Sică Alexandrescu pentru perioada de 5 ani pentru care se prezintă proiectul.

Proiectele de management vor fi redactate fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (ex. motouri, etc.).

Candidații la concursul pentru ocuparea postului de manager la Teatrul Sică Alexandrescu din subordinea Consiliului Local Brașov, vor redacta proiectele de management ce vor avea maximum 100 de pagini, inclusiv anexe, (format A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta: 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm), cu caractere Times New Roman, dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și de 14 pentru titluri, fără pasaje subliniate, bold sau italic (se aplică și titlurilor, capitolelor, subcapitolelor), distanța dintre rânduri de 1,5.

Distanța dintre rânduri solicitată se va folosi și în tabele, reprezentări grafice, etc.

Se vor folosi obligatoriu diacriticele specifice limbii române.

Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină.

Eventualele fotografii, grafice, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

Proiectul de management va avea obligatoriu titlul: „Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Teatrului Sică Alexandrescu”.

Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective, precum și numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor.

La întocmirea propriei analize (socioculturale, a activității instituției, etc.) se vor păstra subtitlurile din caietul de obiective, analiza constând în interpretarea datelor de către candidat în vederea extragerii informațiilor relevante, necesare în construirea propunerilor privind conducerea și dezvoltarea instituției.

NOTĂ!!! Proiectele de management care nu respectă cerințele de mai sus vor fi eliminate din concurs.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;
- b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de proiecte de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;
- c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;
- d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;
- e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;
- f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna

administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență.

De asemenea, la întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor menționați mai jos, având următorul înțeles:

a) *producții artistice*: spectacole și/sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;

b) *stagiunea*: perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice;

c) *vacanța între stagiuni*: perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagiuni estivale;

d) *colectivul artistic*: ansamblul de artiști interpreți sau executanți, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniți de regulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagiuni, pentru a realiza un anumit număr de producții artistice.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului Sică Alexandrescu în perioada pentru care se semnează contractul.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent - se realizează ținând cont de **Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov** aprobată prin HCL nr. 478/28.09.2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Brașov: www.brasovcity.ro - Primăria Brașov - Proiecte – Proiecte culturale 2017 - Strategie Culturală.

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:

- 2.1. reformularea mesajului, după caz;
- 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5
	Programe / Proiecte mici			
	Programe / Proiecte medii			
	Programe / Proiecte mari			
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
 - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
 - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
 - 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
 - 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
 - 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii

NOTĂ. Candidații trebuie să analizeze datele furnizate din prezentul caiet de obiective.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

NOTĂ:

La realizarea proiectului de management candidații vor ține cont obligatoriu de următoarele cerințe:

Stagiunea se va deschide la data de 1 septembrie și se va încheia la data de 30 iunie.

De la data de 1 iulie până la redeschiderea stagiunii teatrul va efectua obligatoriu microstagiuni, deplasări, turnee în țară și străinătate.

În cadrul stagiunii va realiza și propune publicului, spectacole de teatru după cum urmează:

- minim două spectacole pe săptămână desfășurate pe scena mare a teatrului,
- minim două spectacole pe săptămână desfășurate la sala studio.

În scopul promovării dramaturgiei românești, începând cu noua stagiune, va fi inclusă pe lista premierelor cel puțin câte o piesă de teatru din repertoriul reprezentativ românesc.

Noul manager va trebui să găsească strategii specifice pentru:

- o expunere mai largă a spectacolelor de teatru românești în spațiul internațional (prin participarea la festivaluri de gen din țară și străinătate),
- atragerea unui public cât mai larg și fidelizarea lui prin diversificarea ofertei,
- introducerea în repertoriu a spectacolelor pentru copii, cu precădere în vacanțe și în Săptămâna Altfel,

Prezența mai activă în cadrul festivalurilor de teatru din țară și străinătate.

OBLIGATORIU!

Se ține cont de prevederile art. 3 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, privind:

- stagiunea de 10 luni în perioada septembrie – iunie;
- vacanța dintre stagiuni: iulie – august când se acordă concediu de odihnă și se organizează microstagiuni de vară.

Microstagiunile de vară trebuie să cuprindă minim 4 evenimente.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul	Anul
1	2	3	4	5
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) *1
Primul an de management					
1					
...					
Al doilea an de management					
1					
..					
.....					
1					
..					

*1 - Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Teatrul Sică Alexandrescu informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0268/418850, 0268/416699, fax: 0268/475431, e-mail: thsica@rdslink.ro). De asemenea, relațiile suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Compartimentul Instituției de Cultură din cadrul Primăriei Municipiului Brașov – tel. 0268/416550, int. 138 sau 186.